

Личный кабинет преподавателя

I. «Профиль»

В разделе «Профиль» Вы можете изменить и дополнить свои личные данные: ФИО, дату рождения, эл. адрес, аватар, логин и пароль. В этом разделе Вы можете получить информацию о доступе (узнать дату окончания доступа) и принадлежности к организации.

ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН • АРТ-ПОРТАЛ • БИЗНЕС-БИБЛИОТЕКА • ЭНЦИКЛОПЕДИУМ • ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ • БИБЛИОТЕКА НОН-ФИКШН • ДИРЕКТ-АКАДЕМИЯ

 Университетская библиотека ONLINE

НАЗВАНИЕ КНИГИ ИЛИ ФАМИЛИЯ АВТОРА

Анастасия Сотова
Финансово-правовой государственный университет

RU EN ?

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я Расширенный поиск

Каталог

Издательские коллекции

Периодика

Мультимедиа

ВКР-репозиторий

Сервисы

Профиль

Мой ВУЗ

Моя библиотека

Цитатник

Мои публикации

Закладки

Мои события

Редактирование персональных данных

Аватар не загружен

Изменить аватар

Преподаватель — тип пользователя, доступ к материалам ЭБС для которого осуществляется в режиме страничного просмотра в полном объеме без возможности скачивания контента, на который подписан ВУЗ. Преподаватель также имеет возможность создавать учебные курсы и учебные группы, в которые объединяются студенты, раздавать им задания и получать готовые решения от них.

Сотова Анастасия Александровна
(Финансово-правовой государственный университет, преподаватель)

Персональные данные
Для редактирования нажмите на ссылку, введите данные и нажмите "Enter"
Страна: выберите страну
Город:

Фамилия: Сотова
Имя: Анастасия
Отчество: Александровна
Дата рождения: 28.02.1985

Ваш E-mail: sotova_anastasiya@mail.ru
Ваш Логин: sotova_anastasiya@mail.ru

Учебники и учебные пособия для вузов
Область научных интересов Научно-популярная литература
История Средних веков
История европейских стран

Сделать страницу научных интересов ☐
главной
Звание к.э.н, доцент
Должность преподаватель

Редактировать профиль

События
Информация доступа
Дата окончания доступа: 01.05.2020

Показатели РИНЦ
Вниманию преподавателей

Появились вопросы? Вам помогут:

Отдел продаж
(ваш персональный менеджер)

Написать письмо
E-mail: manager@directmedia.ru
Тел. 8-495-334-72-11



Техническая поддержка:

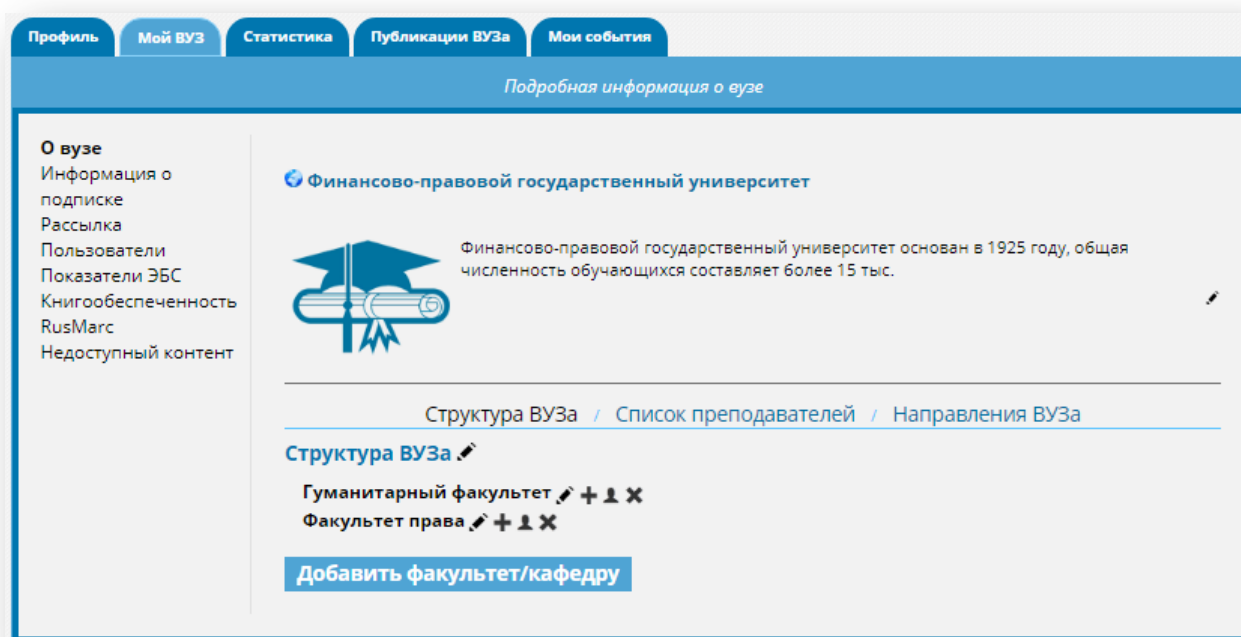
Написать письмо
E-mail: help@directmedia.ru
тел. (4872) 251-183,
8 800 333 6845 (бесплатно по России)
Skype: bibliclub.ru

Если Вы являетесь автором книг или статей, добавьте свой SPIN-код, нужно будет открыть вкладку «показатели РИНЦ» и внести соответствующие данные.

II. «Мой ВУЗ»

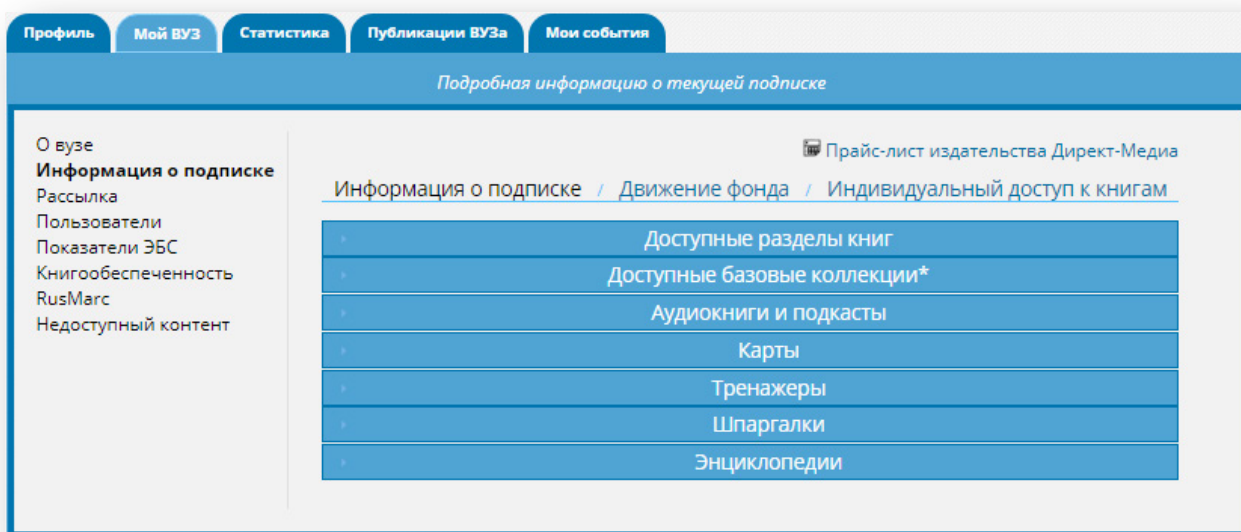
2.1. О вузе

В разделе указана краткая информация о вузе, а также представлена структура вуза, список преподавателей и направления организации.



2.2. Информация о подписке

В информации о подписке отображаются все разделы, к которым подключен вуз. Чтобы увидеть доступные разделы, кликните на интересующую Вас категорию (доступны разделы книг, доступные коллекции книг и т.д.).

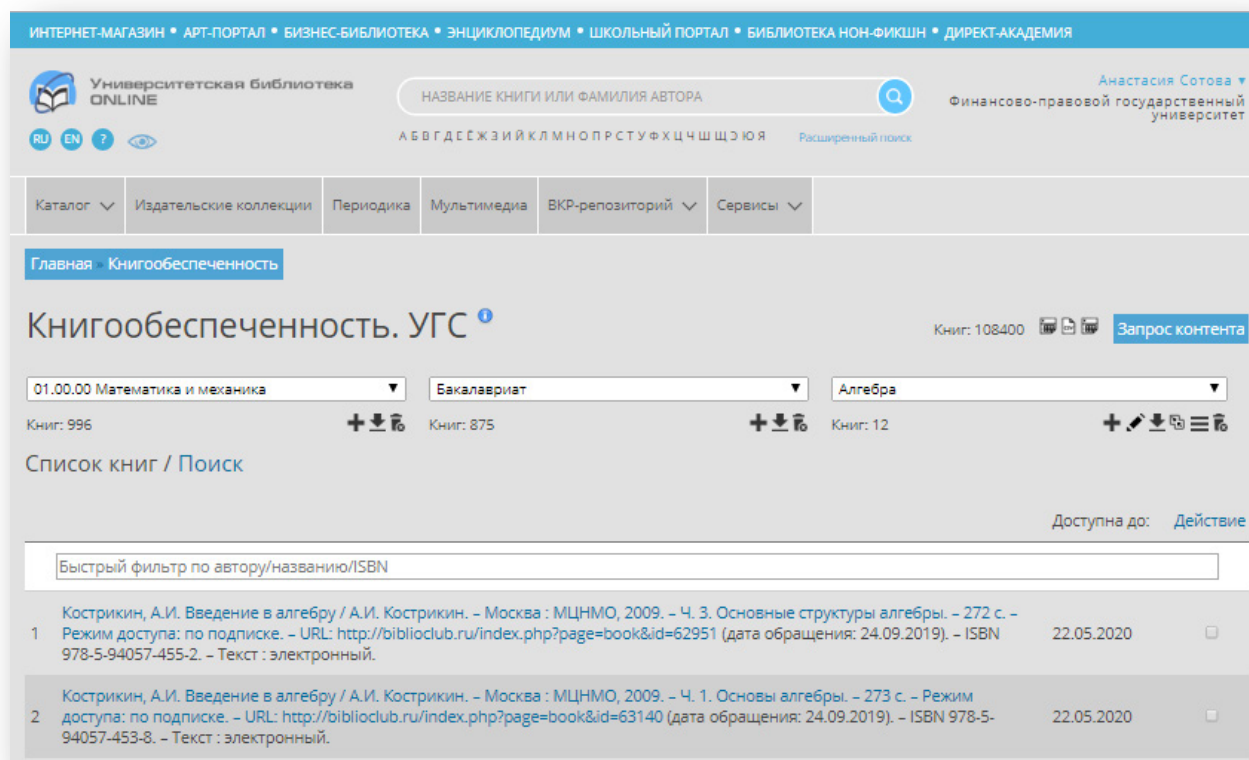


2.3. Рассылка

К сожалению, раздел находится в стадии разработки.

2.4. Книгообеспеченность

Сервис, который позволит сформировать все рабочие программы дисциплин (РПД) в одном месте и отслеживать его изменения. Добавлять нужную структуру и наполнять дисциплины контентом.



Весь контент в книгообеспеченности разделен на три уровня для удобства навигации:

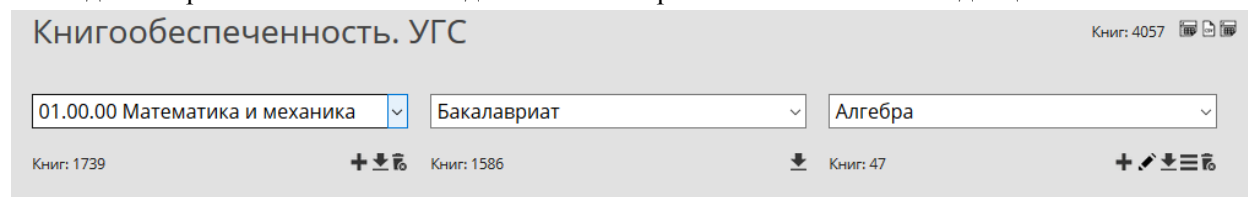
- Направление
- Уровень
- Дисциплина

Каждое направление может быть разбито на три уровня подготовки:

- Бакалавриат
- Магистратура
- Специалитет

Также существует еще один подуровень - “дополнительная литература по направлению”.

В каждом направлении может быть добавлено неограниченное количество дисциплин.



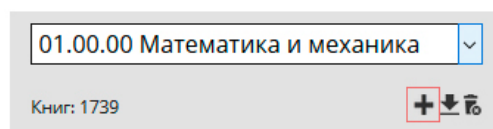
В списке книг всегда отображается контент выбранного узла.

Чтобы получить весь список книг направления, уровня, дисциплины, или полный перечень изданий в книгообеспеченности воспользуйтесь выгрузкой.

Управление структурой:

Добавление разделов

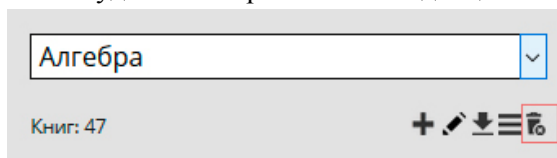
Вы можете добавить нужное направление. Для этого нажмите “плюс” и выберете требуемое направление из списка.



Чтобы добавить дисциплину нажмите на “плюс” в поле “дисциплина” и впишите название нового раздела.

Удаление разделов

Чтобы удалить направление или дисциплину, просто нажмите значок “корзина” и подтвердите действие.



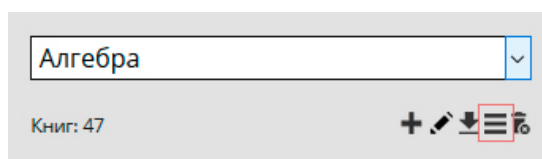
Изменение названия дисциплины

Чтобы изменить название дисциплины, нажмите значок “карандаша”. Введите новое название и подтвердите ввод.

У всех функциональных элементов есть всплывающие подсказки.

Перемещение дисциплин

Вы можете перенести дисциплину в нужное направление и уровень подготовки. Для этого нажмите на значок “меню” и укажите ее новое место расположения. Подтвердите ввод.



Управление контентом

В списках контента с каждой книгой можно выполнить ряд операций:

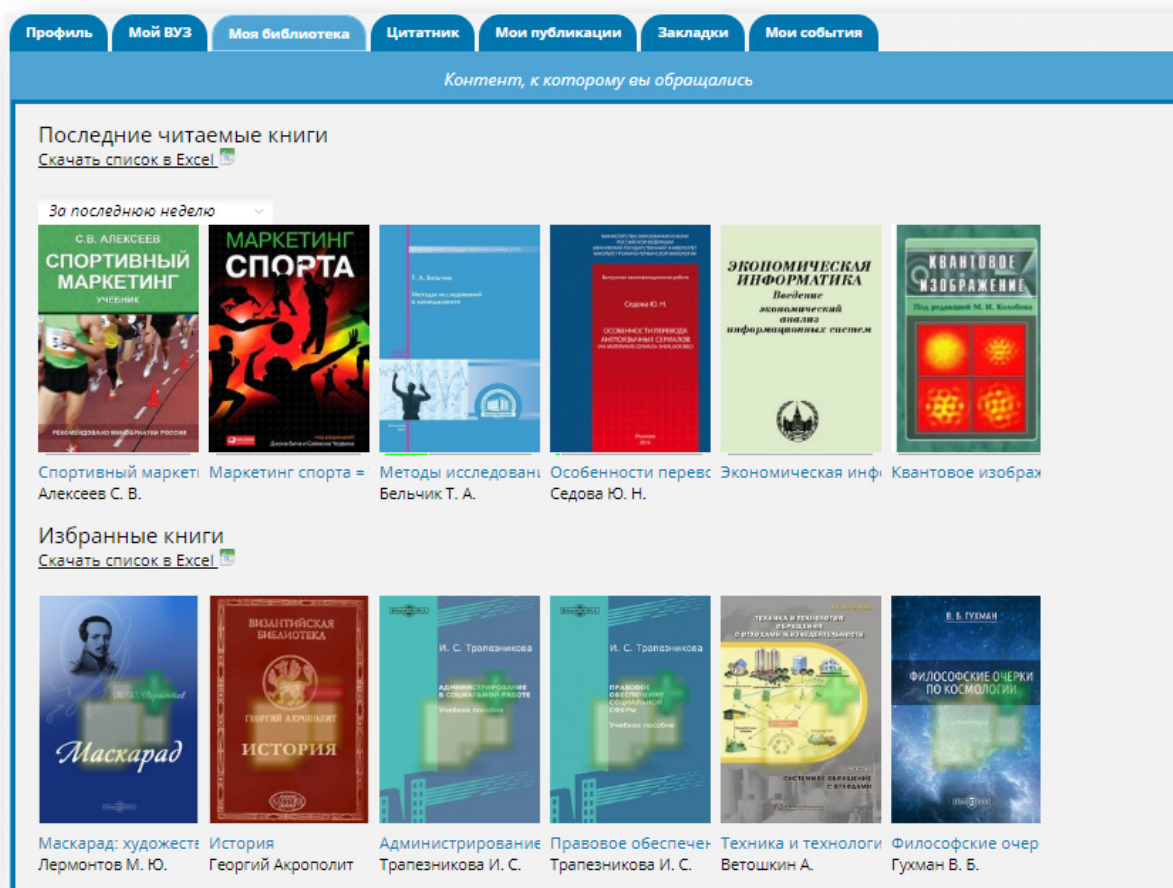
Список книг / Поиск		Доступна до:	Действие
1	Шмидт Р. А. Алгебра: учебное пособие, Ч. 4. Задачник-практикум, 2016, 978-5-288-05650-5		Перенести в ... Продублировать в ... Удалить
2	Шейна Г. В. Теория и практика решения задач по алгебре: учебное пособие, Ч. 1, 2015, 978-5-9905886-4-6	21.02.2019	☐
3	Кремер Н. Ш., Константинова О. Г., Фридман М. Н. Математика для поступающих в экономические и другие вузы: учебное пособие, 2015, 978-5-238-01666-5	21.02.2019	☒
4	Осипенко С. А. Алгебра. Многочлены: учебно-методическое пособие, 2016, 978-5-4475-3910-8	21.02.2019	☐
5	Манилов А. Н. Линейная алгебра : Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), 2015	21.02.2019	☒

- “перенести в” - перенос книги из текущего раздела в указанный
- “продублировать в” - помещение выбранной книги в новый выбранный раздел (дублирование)
- “удалить” - удалить книгу из выбранного раздела

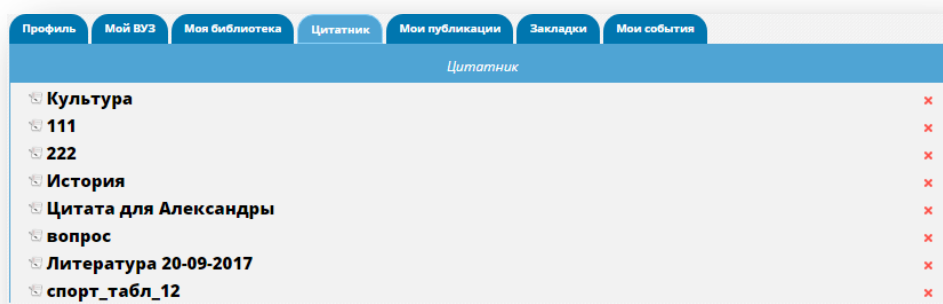
В списках также предусмотрены массовые операции. Вы можете выбрать несколько книг и выполнить с ними описанные выше действия.

III. «Моя библиотека»

В «Моей библиотеке» отображаются просмотренные Вами книги, избранное и личные подборки. Кликните на необходимую Вам категорию и с помощью скроллинга листайте издания влево-вправо. Каждую категорию можно скачать в формате таблицы, кликнув по ярлыку «Скачать список в EXCEL».

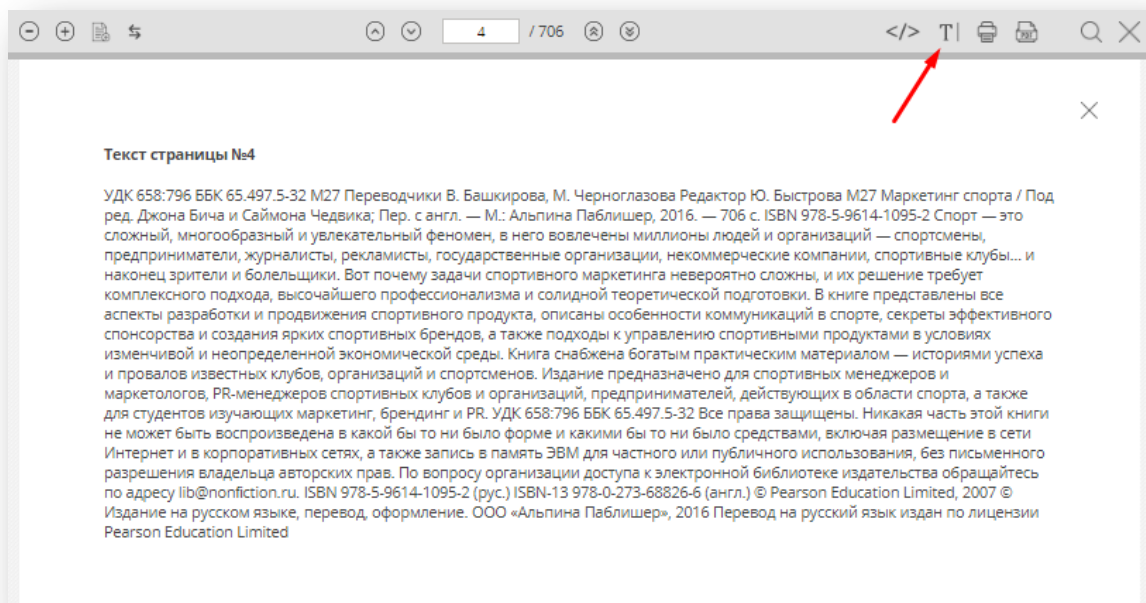


IV. «Цитатник»



1. Копирование текста

1. Чтобы получить текст страницы, откройте необходимую Вам страницу книги.
2. Наведите курсор в верхний правый угол страницы книги и выберите ярлык T|.
3. Открывшийся текст Вы можете скопировать и вставлять в любые текстовые программы, а также размещать в нашем сервисе «цитатник».



2. Создание цитатника

1. Внизу, под страницей самой книги есть ярлык «Цитаты», кликните на него.
2. Если у Вас нет ни одного цитатника, или Вы хотите создать новый, выберите в поле «выберите цитатник или создайте новый» - «создать новый». Присвойте ему название и введите текст и комментарий к цитате.

3. Чтобы увидеть цитатник в списке, нужно обновить страницу (кнопка F5). Затем кликните на «Цитатники» и «Выбрать цитатник».

IV. «Мои публикации»

Раздел создан, чтобы хранить личные файлы, добавлять их в сервис «Рабочие программы и дисциплины» (см. об этом сервисе в конце файла), а также для проверки работ на заимствования (антиплагиат).

Вы, в качестве Автора, можете разместить книгу в этом разделе и нажать на «хочу опубликовать». После проверки файла мы свяжемся с Вами для заключения договора на размещение книги на нашем сайте.

За более подробной информацией об условиях размещения авторских книг на сайте ЭБС обращайтесь по эл. адресу: ylia@directmedia.ru.

Профиль Мой ВУЗ Моя библиотека Цитатник Мои публикации **Закладки** Мои события

Добавление, описание и удаление своих файлов

Мои работы / Публикации вуза

Подготовка и оформление учебных работ и научных статей в вузе

+ Перетащите файлы сюда или кликните здесь мышкой

Максимальный размер загружаемого файла - 20 МБ Подробнее
(допустимые форматы: doc, docx, txt, pdf, jpg, png)

Список загруженных файлов (2 шт.): [Свернуть/развернуть список](#)

Найти

Название работы: statya_v_elektronnyiy_jurnal.doc
Описание файла:

- ✓ Хочу опубликовать
- ⬇ Скачать файл
- ✎ Добавить описание
- 📁 Добавить в портфолио
- ⊕ В учебную программу
- 🛡 Заимствований: 80.23%
- ✕ Удалить файл

Название работы: Romanova_Industriya_pitaniya_978_5_279_03493_2.jpg
Описание файла:
Статус: Принят к публикации

- ✓ Хочу опубликовать
- ⬇ Скачать файл
- ✎ Добавить описание
- 📁 Добавить в портфолио
- ⊕ В учебную программу
- ✕ Удалить файл

IV. Закладки

На странице читалки можно проставлять закладки, к которым в будущем можно вернуться и продолжить знакомиться с текстом издания.

Профиль Мой ВУЗ Моя библиотека Цитатник Мои публикации **Закладки** Мои события

Список своих закладок

№	Автор	Название книги	Закладок
1	Николайчук В. Е.	Логистический менеджмент: учебник	1
2	Вико Д.	Основания новой науки об общей природе наций	1

V. Мои события

Профиль Мой ВУЗ Моя библиотека Цитатник Мои публикации **Закладки** **Мои события**

Последние события

Последние загруженные файлы / Последние рекомендации / Поисковые выборки / Сообщения

Последние загруженные файлы

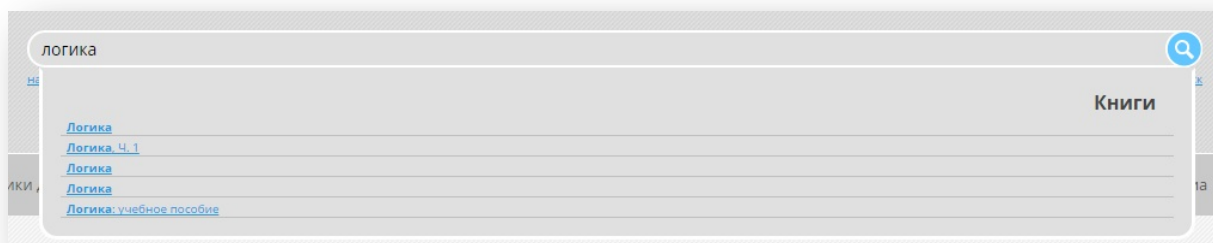
24.05.2017 statya_v_elektronnyiy_jurnal.doc Файл ожидает проверки администратором

1. Последние загруженные файлы – это файлы, которые Вы лично загрузили в личном кабинете
2. Последние рекомендации – это комментарии, оставленные на страницах изданий
3. Поисковые выборки – это списки книг, которые Вы формируете самостоятельно через поисковик и в дальнейшем используете в учебном процессе
4. Сообщения – это информационное оповещение внутри сайта

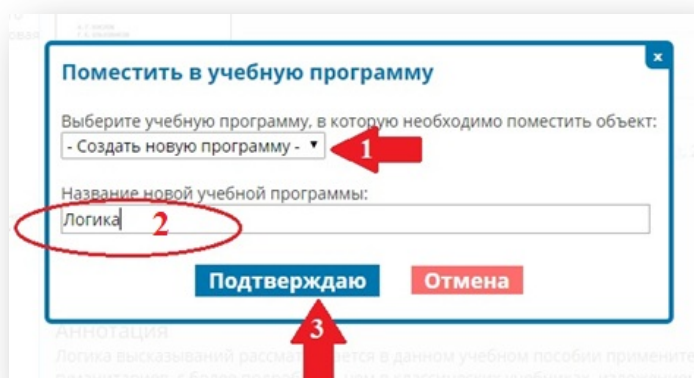
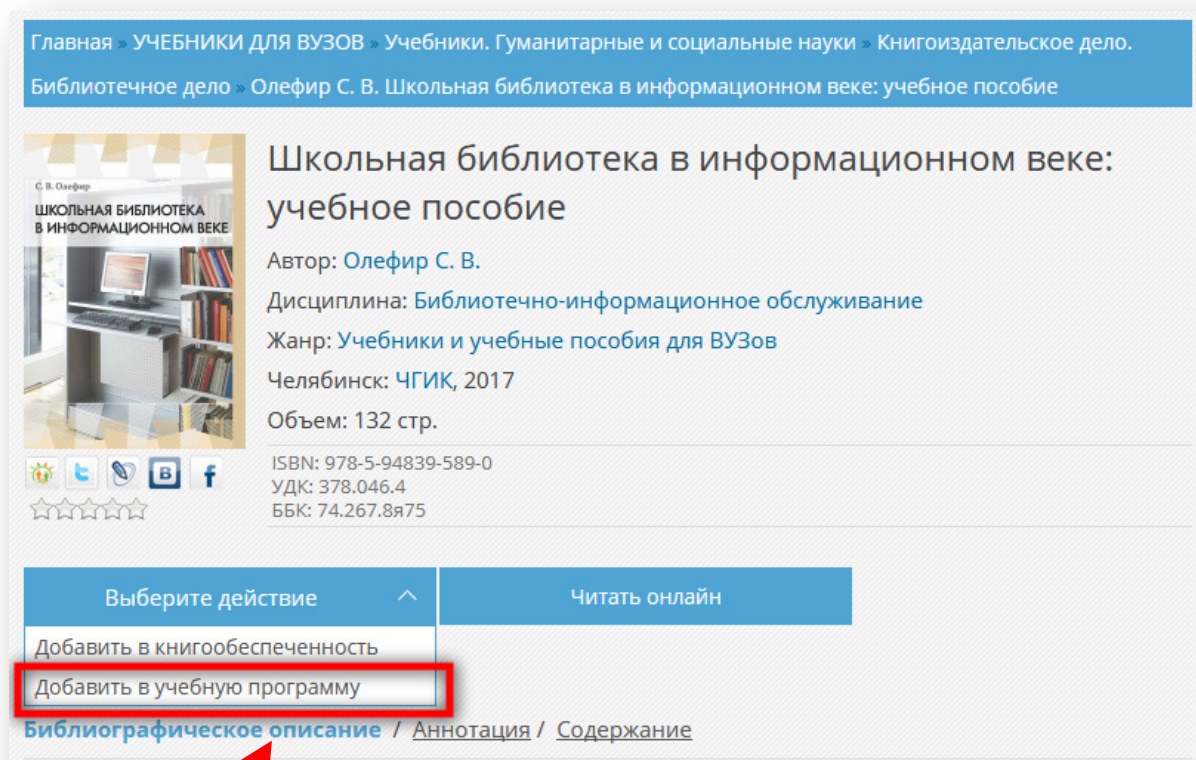
СЕРВИС «УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ И ДИСЦИПЛИНЫ»

Как **добавить** книгу в учебную программу в ЭБС «УБО»

1. Найти книгу, воспользовавшись поиском по сайту. Введите свой запрос в поисковую строку и выберите один из предложенных вариантов:



2. Выбрать книгу из представленного списка и открыть, нажав на её название.
3. Добавить книгу в подборку рекомендуемой литературы, для это нужно нажать на кнопку «Выберите действие» и выбрать «Добавить в учебную программу»



1. Создать новую программу (дисциплину).
2. Дать ей название.
3. Подтвердить.

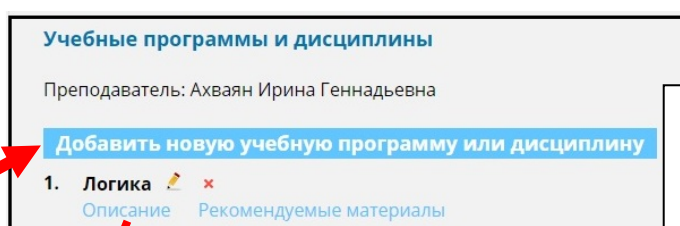
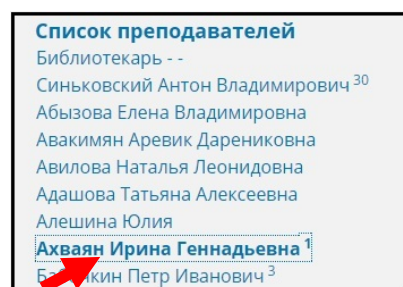
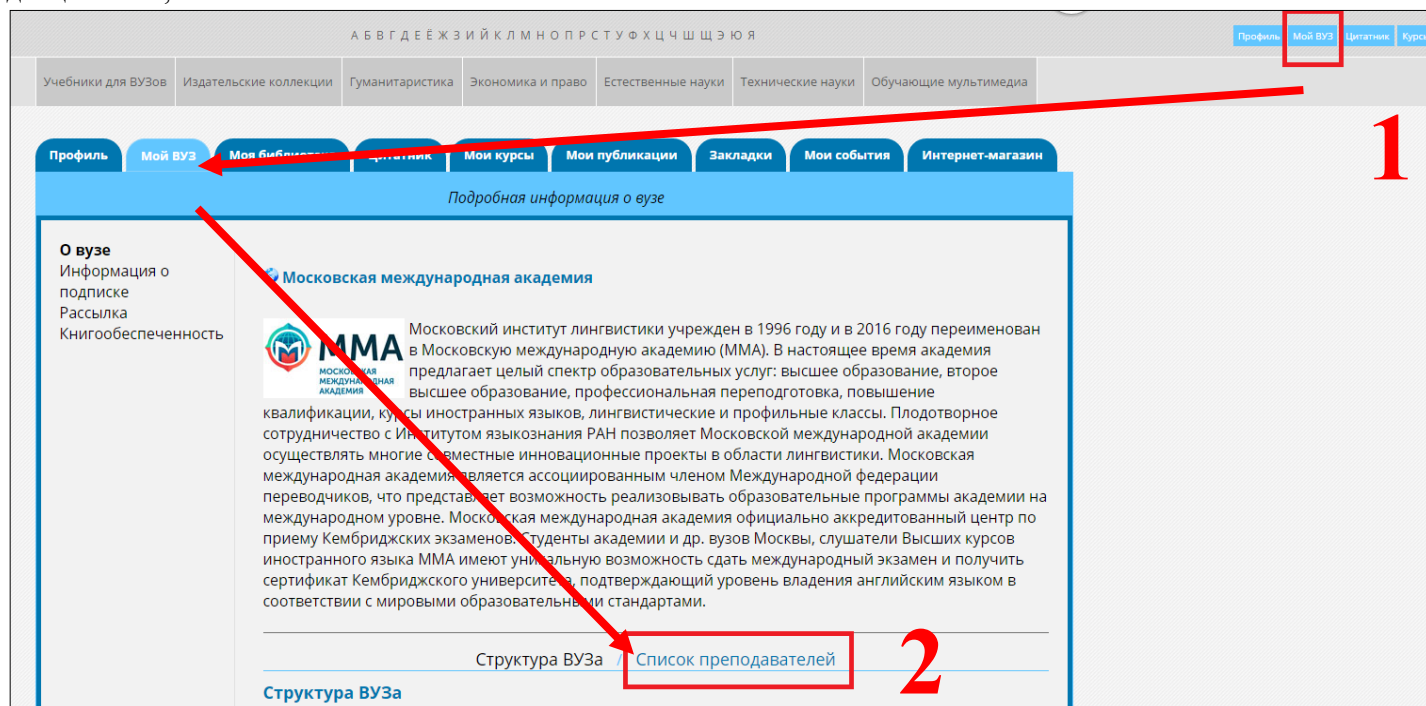
Как создать и найти свою учебную программу в ЭБС «УБО»

1. Зайти в раздел **Мой ВУЗ** (в правом верхнем углу).

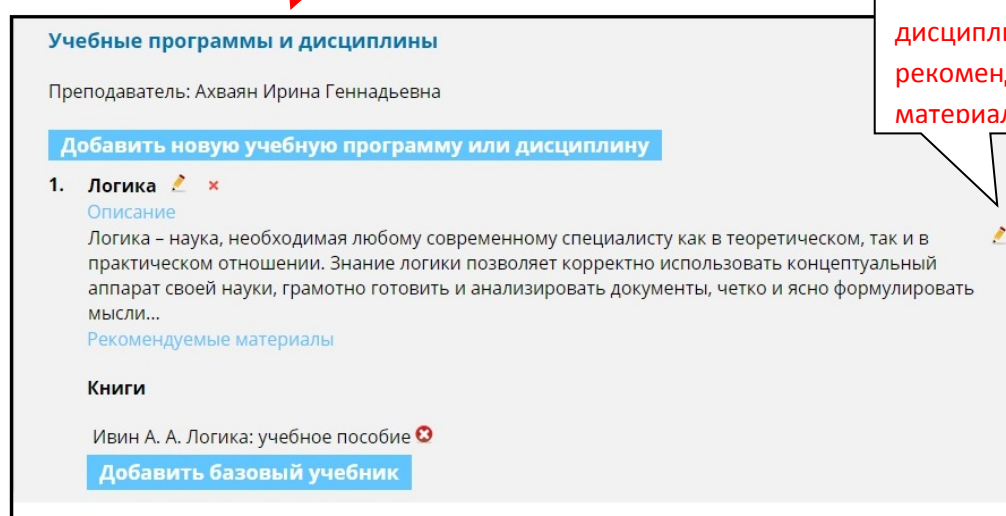
2. Выбрать подраздел **Список преподавателей и найти себя**.

Цифра рядом с ФИО показывает количество подборок рекомендуемой литературы.

3. Нажать на свою **ФИО**, чтобы создать (нажав на кнопку «Добавить новую учебную программу или дисциплину») или увидеть список подборок и в случае необходимости внести изменения в наименование дисциплины, ее описание



Значок «Карандаш» позволяет вносить изменения в наименование, описание дисциплины и в рекомендуемые материалы



Как добавить документ (РПД) в учебную программу в ЭБС «УБО»

1. Создать новую учебную программу: зайти в раздел **Мой ВУЗ**, выбрать подраздел **Список преподавателей**, найти себя и нажать кнопку **Добавить новую учебную программу или дисциплину**

Учебные программы и дисциплины

Преподаватель: Ахваян Ирина Геннадьевна

Добавить новую учебную программу или дисциплину

Добавить новый курс

Укажите название для новой учебной программы или дисциплины:

Подтверждаю **Отмена**

2. Зайти в раздел **Мой ВУЗ** и выбрать подраздел **Публикации ВУЗа**

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Профиль **Мой ВУЗ** Цитатник Курсы

Учебники для ВУЗов Издательские коллекции Гуманитаристика Экономика и право Естественные науки Технические науки Обучающие мультимедиа

Профиль Мой ВУЗ Моя библиотека Цитатник Мои курсы **Мои публикации** Закладки Мои события Интернет-магазин

Добавление, описание и удаление своих файлов

[Подготовка и оформление учебных работ и научных статей в вузе](#)

Добавить файлы

Максимальный размер загружаемого файла - 20 МБ [Подробнее](#)

Список загруженных файлов пуст

3. Нажать кнопку **Добавить файл** и выбрать подготовленный ранее вами документ; справа представлении интерфейс для работы с загруженным файлом

Добавить файлы

Максимальный размер загружаемого файла - 20 МБ [Подробнее](#)

Список загруженных файлов (1 шт.):

Название работы:	rpd_marketing.docx
Описание файла:	

[Свернуть/развернуть список](#)

- Скачать файл
- Редактировать описание
- Добавить в портфолио
- В учебную программу
- Удалить файл

4. Выбрать строку **В учебную программ** и в появившемся окне найти ранее созданную учебную программу по данной дисциплине, таким образом вы добавите в нее загруженный документ (РПД)

Добавление в учебную программу

Пожалуйста, выберите учебную программу:

Маркетинг ▼

Подтверждаю

Отмена

Добавление в учебную программу

Файл успешно прикреплен к учебной программе.

ОК

Добавленный документ в вашей учебной программе выглядит следующим образом

Учебные программы и дисциплины

Преподаватель: Ахваян Ирина Геннадьевна

Добавить новую учебную программу или дисциплину

1. **Логика**

Описание

Рекомендуемые материалы

2. **Маркетинг**

Описание

Рекомендуемые материалы

Личные публикации

rpd_marketing.docx

Добавить базовый учебник

Следовательно, любой студент из своего личного кабинета может найти преподавателя и скачать предложенные им документы (РПД) по дисциплинам и ознакомиться с рекомендуемой литературой. Для

этого ему нужно выбрать раздел **Мой ВУЗ** и в подразделе **Список преподавателей** найти нужного преподавателя.